

**Wewnętrzny regulamin procedur bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bartosza Głowackiego
w Tomaszowie Lubelskim**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. W sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2020 r. Poz. 910 i 1378)

&2

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich uczniów, pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
2. W budynku szkoły nie mogą przebywać osoby z zewnątrz nie będące pracownikami, uczniami ani rodzicami uczniów.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w pełni wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§3

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Ustala regulamin wewnętrzny i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia środków bezpieczeństwa.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Odpowiada za umieszczenie na terenie szkoły podstawowych informacji o postępowaniu w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, np. plakatów informacyjnych, zasad mycia i dezynfekcji rąk, itp.
5. Ustala harmonogram spotkań, np. z rodzicami uczniów.
6. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (np. rękawiczki, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zleca i dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
10. Monitoruje codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, np. klamek, włączników, blatów, itp.

11. Ustala w porozumieniu z nauczycielami zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.
12. Organizuje sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów/ uczniami, uwzględniając przede wszystkim komunikację na odległość.

§4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie: wejście/ wyjście do pracy/z pracy oraz w razie potrzeby. (wystąpienie symptomów zakażenia).
2. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik zawiadamia o tym fakcie dyrektora i pozostaje w domu, a jeżeli przybył już do pracy, zostaje natychmiastowo od niej odsunięty.
3. Pracownicy dezynfekują ręce bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki, a także regularnie w trakcie pracy.
4. Pracownicy nie przemieszczają się bez istotnej potrzeby po terenie szkoły, unikają kontaktów z nauczycielami.
5. Pracownicy obsługi w salach lekcyjnych, na hali sportowej i w innych pomieszczeniach na terenie szkoły:
 - usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - dezynfekują po każdej przerwie oraz w razie potrzeby powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie,
 - dezynfekują na bieżąco miski ustępowe, umywalki, baterie umywalkowe, pojemniki do mydła,
 - dezynfekują codziennie po zajęciach sale lekcyjne ze szczególnym uwzględnieniem blatów ławek, stołów i innych powierzchni dotykowych.
 - dezynfekują codziennie po wejściu uczniów do sal lekcyjnych (8.00-8.30) szatnie i korytarze wejściowe.
6. Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19.
7. Wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej - maseczki, rękawiczki i korzystają z nich w razie konieczności.

§5

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie- wejście/ wyjście do pracy/z pracy oraz w razie potrzeby.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i pozostaje w domu lub, jeżeli przybył już do pracy, zostaje natychmiastowo od niej odsunięty.
3. Nauczyciele dezynfekują ręce bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki a także regularnie w trakcie pracy wg instrukcji w pomieszczeniu.
4. Nauczyciele nie przemieszczają się bez istotnej potrzeby po terenie szkoły, zachowują wymagany dystans.

5. Nauczyciele wietrzą salę, w której organizują zajęcia co najmniej raz na godzinę.
6. Dezynfekują sale po zajęciach, dezynfekują i myją na bieżąco pomoce naukowe wykorzystywane przez nauczycieli.
7. Nauczyciele dyżurujący na dolnym korytarzu zwracają uwagę, by uczniowie wchodzący do szkoły dezynfekowali ręce..
8. Nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
9. Nauczyciel unika organizowania niepotrzebnych większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
10. Nauczyciele zalecają regularnie uczniom, by nie przynosili do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, nie udostępniali innym swoich pomocy dydaktycznych, nie dzielili się kanapkami, itp.
11. Upowszechniają w porozumieniu z pielęgniarką szkolną zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej na terenie szkoły.
12. Znają i stosują w razie potrzeby zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia/wystąpienia objawów zarażenia wirusem COVID-19 na terenie szkoły.

§6

OBOWIĄZKI:

RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim.
2. Przekazują wychowawcom na bieżąco istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, lub gdy dziecko wykazuje objawy zakażenia wirusem COVID-19
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobowiązany jest dostarczyć do szkoły zaświadczenie lekarskie, potwierdzające stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają dziecku środki ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.
9. Ucznia do szkoły podwozi/przyprowadza tylko osoba zdrowa zaopatrzona w środki ochrony osobistej.. Rodzic/opiekun prawny na terenie szkoły zobowiązany jest do zachowania co najmniej odpowiedniego odstępu od innych osób.

UCZNIÓW:

10. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach w szkole, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
11. W drodze do i ze szkoły uczniowie zachowują dystans społeczny.
12. Uczniowie bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem i nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania
13. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, których nie użyczają innym osobom, nie częstują się wzajemnie produktami spożywczymi.

14. Uczniowie wchodzi do szkoły głównym wejściem lub innym wskazanym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37 st. C) uczeń akceptuje decyzję, że nie zostanie wpuszczony do szkoły.
16. Uczniowie dezynfekują ręce przy wejściu, a jeżeli mają przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myją ręce.
17. O ile to możliwe uczniowie nie przychodzą do szkoły wcześniej niż 10 minut przed zajęciami, jeśli jest to niemożliwe ze względu na uczniów dojeżdżających do szkoły, na jej terenie zachowują dystans społeczny.
18. Uczniowie unikają gromadzenia się w grupach, komunikują się z kolegami z zachowaniem określonego odstępu; w miarę możliwości zajmują stałe miejsce w ławce szkolnej podczas trwania w danym dniu zajęć bez potrzeby nie przemieszczają się po szkole.
19. Uczeń zgłasza nauczycielowi nieobecność w razie swojej choroby lub podejrzenia choroby.

§ 7

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Zachowania wobec ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) :
- Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje ucznia do wyznaczonego pomieszczenia.
 - Nauczyciel pozostaje z uczniem, utrzymując min. 2 m odległości.
 - Zajęcia są przerywane.
 - Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - Dyrektor zawiadamia stację sanitarno–epidemiologiczną i postępuje zgodnie z wytycznymi.
- W razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- Obszar, w którym przebywało i poruszał się uczeń z podejrzeniem COVID-19 jest niezwłocznie i skrupulatnie myte, a powierzchnie dotykowe takie jak klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 - Pomieszczenie, które było miejscem izolacji dla dziecka z objawami chorobowymi po jego opuszczeniu zostaje skrupulatnie myte, dezynfekowane są wszystkie miejsca dotykowe.
2. Zachowania wobec pracownika, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
- Pracownik bezzwłocznie zgłasza fakt dyrektorowi szkoły, przerywa swoją pracę/jest odsunięty od pracy i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z wytycznymi, w tym odnośnie decyzji o wdrożeniu ewentualnych dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 - Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem COVID-19 jest niezwłocznie i skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe takie jak klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 - Pomieszczenie, które było miejscem izolacji dla pracownika z objawami chorobowymi po jego opuszczeniu zostaje skrupulatnie myte, dezynfekowane są wszystkie miejsca dotykowe.

§8

FUNKCJONOWANIE GABINETU PIELĘGNIARKI SZKOLNEJ

Rekomenduje się we współpracy wychowawców z pielęgniarką szkolną upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy. Ustalone zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy uwzględniają wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. Dostępne są one w gabinecie.

§9

FUNKCJONOWANIE BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej obowiązujące wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby przebywające na terenie biblioteki:

- a) godziny pracy biblioteki ustala się w ramach 7.40 – 13.40,
- b) należy zachować bezpieczny dystans czasowo-przestrzenny (odległość min. 1.5 m. od nauczycieli bibliotekarzy i innych czytelników),
- c) czytelnik wchodzący do biblioteki ma obowiązek zakrycia ust i nosa oraz zdezynfekowania rąk,
- d) czytelnicy nie mają wolnego dostępu do półek, a zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz,
- e) czytelnik zwracając książki i inne materiały odkłada je we wskazane miejsce, gdzie poddawane są dwudniowej kwarantannie,
- f) w bibliotece może przebywać jednocześnie ograniczona liczba uczniów, którą kontroluje bibliotekarz.

§10

SKLEPIK SZKOLNY

Przed uruchomieniem sprzedaży w sklepiku szkolnym opiekun opracowuje zasady korzystania ze sklepiku szkolnego uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych i po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły umieszcza je w widocznym miejscu na terenie sklepiku.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
- 2.Procedury obowiązują do odwołania.